

## HENKILÖTIEDOT

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

### REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

PsyKat tmi  
psykologi psykoterapeutti Katarina Meskanen  
Aallokko 12 A 6  
02320 Espoo  
puh. 040-1411418  
sähköposti: katarina.meskanen@psykat.fi

### HENKILÖREKISTERIN NIMI

PsyKat palveluiden laskutusrekisteri

### HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn
- rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän sopimussuhde

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toimittaa rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän sopiman mukaisesti rekisteröidylle hänen tilaamansa tuote, palvelu, sisältö, verkkopalvelu tai lasku toimituksesta. Tätä tarkoitusta varten rekisterinpitäjä pyytää rekisteröidyltä seuraavat henkilötiedot: Nimi, sähköpostiosoite ja mahdolliset yrityksen laskutustiedot.

Rekisteröidyn antama suostumus tietojen käsittelyyn annetaan sähköpostitse palvelusta tai tuotteesta sopimisen yhteydessä. Sopimussuhde syntyy, kun rekisteröity luovuttaa tietojaan (nimi, sähköposti, mahdolliset yrityksen laskutustiedot) sisällön tai palvelun toimittamiseksi.

### KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Rekisteröidyn nimi ja sähköpostiosoite, sekä mahdolliset muut tarvittavat tiedot, kuten yrityksen laskutustiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

### HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä niitä myöskään siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa esimerkiksi viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen perusteella.

### HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

Laskutustietojen osalta henkilötietoja säilytetään ainoastaan Holvi-laskutusjärjestelmässä, joka on suojattu pilvipalvelu (henkilötietojen käsittelijä). Holvi takaa pankkistandardien mukaisen turvatason asiakkaiden henkilötietojen turvaamiseksi, mm. salatulla vahvalla TLS/SSL -koodauksella. Rekisterinpitäjä sopii henkilötietojen käsittelijän kanssa henkilötietojen turvallisesta käsittelystä DPA:n (Data Processing Agreement) mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä tai rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Rekisterinpitäjä tekee tarvittavat toimenpiteet tietomurtojen minimoimiseksi esimerkiksi siten, ettei henkilötietoja koskaan tulosteta.

### TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tietoja säilytetään kunnes yhteistyösuhde päättyy tai rekisteröity pyytää poistamaan tiedot rekisteristä.

Rekisteröity voi milloin tahansa pyytää poistamaan kaikki hänestä tallennetut tiedot (kts. alla Oikeus tietojen poistamiseen) lähettämällä tästä pyynnön osoitteeseen [katarina.meskanen@psykat.fi](mailto:katarina.meskanen@psykat.fi).

Rekisterinpitäjä voi ladata Holvi-laskutusjärjestelmän kautta kunkin asiakkaan (rekisteröidyn) tiedot, joita heistä on Holviin talletettu, tai poistaa kunkin asiakkaan (rekisteröidyn) tietoja. Vaikka rekisterinpitäjä poistaisi itseltään asiakkaidensa tiedot, Holvi säilyttää niitä kirjanpito- ja rahanpesulain vaatimalla tavalla. Eurooppalaisen rahanpesun ja terrorismin rahoituksen torjuntaa koskevan direktiivin (EU) 2015/849 mukaisesti Holvi laskutuspalvelun tulee säilyttää tietoja kaikista asiakkaansa (rekisterinpitäjä) tilitapahtumista viiden vuoden ajan.

## REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### *Oikeus saada pääsy henkilötietoihin*

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio häntä koskevista ja hänen itse toimittamista henkilötiedoista.

### *Oikeus tietojen oikaisemiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

### *Oikeus tietojen poistamiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty;
- b. rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon henkilötietojen käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; tai
- c. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### *Oikeus peruuttaa suostumus*

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

### *Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutettu. Sinulla on oikeus saattaa asiiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

## YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään kirjallisesti lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [katarina.meskanen@psykat.fi](mailto:katarina.meskanen@psykat.fi).

## POTILASTIEDOT

### TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

### REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

PsyKat tmi

Psykologi psykoterapeutti Katarina Meskanen

Aallokko 12 A 6

02320 Espoo

puh. 040-1411418

sähköposti: katarina.meskanen@psykat.fi

### HENKILÖREKISTERIN NIMI

PsyKat potilasrekisteri

### HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterinpitäjä tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Terveystietojen ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksella (298/2009). Potilasasiakirjojen ensisijaisena tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä edistää hoidon jatkuvuutta. Potilaan kanssa käytyjä keskusteluja ei ole tarpeellista tallentaa tai referoida yksityiskohtaisesti.

### REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös mm. potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot; potilaan vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö sekä tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset.

### TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Terveystietojen ammattihenkilö tai muu terveydenhuollon toimintayksikössä työskentelevä taikka sen tehtäviä suorittava henkilö ei saa ilman potilaan kirjallisesti antamaa lupaa tai Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n syytä antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen. Kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon

ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä. Potilastietoja voidaan luovuttaa myös terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 3 §; Tartuntatautilaki 589/1986 23 a §).

#### TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Potilastietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ainoastaan tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta.

#### REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäväksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n mukaan suojattaviksi. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.

#### A. MANUAALINEN AINEISTO

Manuaalisia tietoja ei säilytetä.

#### B. SÄHKÖINEN AINEISTO

Sähköiset potilastiedot tallennetaan sähköisesti kansalliseen potilastiedon arkistoon Minduu-käyttöjärjestelmän mukaisesti. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Jos potilastietoja käsitellään muualla kuin Minduutietojärjestelmässä, tiedot tallennetaan ulkoiselle kovalevyille ja tietoja käsitellään tietokoneella, jota ei ole kytketty verkkoon. Kun rekisteritietoja käsitellään Internet-palvelimen kautta, laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

#### TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Potilastiedot tallentuvat sähköisesti kansalliseen potilastiedon arkistoon, josta potilas voi itse tarkistaa omat tietonsa. Mikäli potilas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot rekisterinpitäjän potilasrekisterissä, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.

#### OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.